CANEVAS DE DOSSIER DE MICRO PROJET

**Titre du microprojet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Type de projet | Renforcement de capacité | Investissement | Innovation & RD |

1. **IDENTIFICATION DU PORTEUR**

**Références porteur de projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | |  | | | | | |
| Prénom | |  | | | | | |
| Code Adhérent | |  | | | | | |
| Age (Date de création pour les OP) | |  | | | | | |
| Sexe : Masc.  Fem.  Groupe de Fem.  Groupe d’Hom.  Groupe Mixte | | | | | | | |
| Commune | | |  | | | | |
| Arrondissement | | |  | | | | |
| Village | | |  | | | | |
| Téléphone | | |  | | | | |
| Courriel | | |  | | | | |
| Numéro coopérative ou pièce d’identité pour les individus | | |  | | | | |
| Nombre d’années d’expérience dans l’activité | | | |  | | | |
| Effectif pour les groupements | à la création | | Femme | | Homme | | Total |
|  | |  | |  |
| actuel | | Femme | | Homme | | Total |
|  | |  | |  |
| Statut juridique pour les OP | | |  | | | | |
| Domaine d’activités | | |  | | | | |
| Code et contact du référent | | |  | | |  | |

**Expériences dans la gestion de micro projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objet |  | | | | | | | |
| Bailleur |  | | | | | | | |
| Montant |  | | | | | | | |
| Type de financement | Subvention partielle |  | Subvention totale |  | Crédit |  | Autres |  |
| Degré d’implication | Aucun |  | Très partiel |  | Partiel |  | Total |  |
| Résultats obtenus |  | | | | | | | |

**Résumé du MIP (1/2 page maxi)**

|  |
| --- |
|  |

**Budget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coût total de l’investissement | | …FCFA | ……….…% |
| Contribution du porteur | En nature | …FCFA | …….……% |
| En espèces | …FCFA |
| Fonctionnement | En nature | …FCFA | - |
| En espèces | …FCFA |
| Subvention demandée | | …FCFA | …….……% |

**Dates**

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévue pour le démarrage de l'exécution physique du microprojet |  |
| Durée d’exécution du microprojet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date enregistrement au registre identification projet (à remplir par la CELCOR) |  |
| Date dépôt du dossier finalisé (à remplir par la CELCOR) |  |
| Date et n° de CEV (à remplir par la CELCOR) |  |

**Décision du CEV** (à remplir par la CELCOR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Accepté | Ajourné | Refusé |

1. **ETUDE TECHNIQUE DU MICROPROJET**

* Contexte, justification et description du MIP
* Identification des problèmes
* Solutions projetées
* Caractère pertinent
* Bénéficiaires directs et indirects
* Présentation générale du MIP
* Informations sur le porteur, sur son expérience dans l’activité
* Etat des lieux (informations sur le site, activité(s) actuelle(s) menée(s), résultats obtenus, structuration et fonctionnement, garantie ou sécurité foncière,…)
* Tableau explicatif de l’utilisation qui sera faite de chaque équipement à acquérir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des équipements | Spécifications techniques | Utilités |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Activités à mener et organisations techniques (plan de production, organisation du travail ou processus de production, faire le lien entre l’utilisation de l’équipement pour sa propre production et les prestations, superficie à emblaver, justifier la quantité de production par superficie en lien avec les informations actuelles de l’exploitation…) à mettre en place

1. ETUDE ECONOMIQUE DU MICROPROJET

* Environnement économique
* Le marché visé
* Caractéristique de l’offre et de la demande
* Marché de la matière première
* Analyse financière
* Budget (tableau de financement du microprojet)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Unité | Quantité | Coût unitaire | Coût total | Taux de subvention (en %) | Montant subvention apporté par le FDSS | Contribution des bénéficiaires | | | Coût total |
| Matériaux locaux et main d'œuvre | Fonds propres | Crédit |
| Investissements | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Fonctionnement | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Tableau d’amortissement
* Bilan
* Tableau illustratif du coût d’opportunité
* Tableau de flux mensuels de trésorerie ou faire un budget de trésorerie
* Tableau compte d’exploitation prévisionnel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Libelle | RECETTES (Périodes en mois) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Total |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL RECETTES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Libelle | **DEPENSES (Périodes en mois)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Total |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL DEPENSES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Flux nets de Trésorerie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FLUX NETS CUMULES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Calcul de quelques ratios (ratios pertinents et appropriés pour chaque projet : il n’est pas attendu que tous les ratios soient renseignés)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiche d’analyse des ratios | | | | | |
| N°  d’ordre | **Ratios** | **Formules** | **Normes** | **Résultats** | **Commentaires** |
| 1 | Ratio de fonds  de roulement |  | ≥ 1 |  |  |
| 2 | Liquidité  immédiate |  | ≥ 1 |  |  |
| 3 | Participation des entrepreneurs |  | ≥ 35% |  |  |
| 4 | Amortissement  des dettes |  | ≤ 35% |  |  |
| 5 | Vitesse de rotation de stock | Coût de production des produits vendus  Stock Moyen (produits finis)  ou  Chiffre d’affaires  SM au prix de vente | - |  |  |
| 6 | Taux de rentabilité financière |  | - |  |  |

* Tableau qui illustre la répartition des revenus (par personnes par an pour les projets collectifs)
* Analyse de la rentabilité et de la viabilité

Commentaires à faire sur le compte d’exploitation et sur les ratios calculés, parler de la viabilité sociale et culturelle (revenu par individu pour les OP, disponibilité de la matière première, facteurs favorisant ou limitant la mise en œuvre du projet dans le temps, …), viabilité environnementale (équilibre socio écologique)

* Plan de financement du MIP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Source de financement | Forme | Montant programmé | | | Total | Total en pourcentage |
| Mois 1 | Mois 2 | Mois 3 |
| Cofinancement | Nature |  |  |  |  |  |
| Numéraire |  |  |  |  |  |
| Subvention sollicitée du FDSS | Numéraire |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  | 100% |

* Indicateurs de résultats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature de l’indicateur | Situation de départ | Situation objectif fin de projet |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Perspectives de durabilité et de pérennité (1/2pages maxi)
* Hypothèses fortes
* Respect de l’environnement (1/2 page maxi)

Comment l’aspect environnemental est-il pris en compte dans le micro projet ? (exemple : production de résidus chimiques dans le sol, traitement/recyclage des déchets, utilisation d’engrais chimiques par des engrais organiques,…).

* Prise en compte de l’équité (1/2 pages maxi)
* Comment l’aspect genre est pris en compte ?
* Expliquez spécifiquement le rôle des femmes dans la conduite du projet (prise de décisions, gestion, réalisation des activités, partage des bénéfices,…)
* Impacts éventuels sur des enfants (positifs et/ou négatifs).
* Annexes
* Statuts et règlement intérieur de la structure (coopérative),
* Document d’enregistrement (récépissé de dépôt de dossier coopératif, journal officiel, registre de commerce et/ou immatriculation),
* Liste des membres (coopérative)
* Pièces d’identité du (ou des) porteurs de projet,
* Attestation du mode de faire-valoir
* Photocopie du relevé d’identité bancaire ou de la carte de compte d’épargne dans une IMF.
* Compte rendu d’évaluation de contrepartie,
* Relevé de compte