H:\Dropbox\1 Entêtes & Modèles PADYP\LOGOS\sofréco.png

Document réalisé par :

CADG

Parakou B.P : 1382 Tél. : (229) 65 07 36 46 / 61 44 74 98

email : [cadgparakou@yahoo.fr](mailto:cadgparakou@yahoo.fr)

Date : décembre 2013

SUPPORT DE FORMATION POUR LES ANIMATEURS RELAIS DU CEF :

GUIDE SIMPLIFIE DE METHODOLOGIE DE FORMATION SUR LES OUTILS USUELS DU CEF

Programme d’Appui aux Dynamiques Productives

RECYCLAGE DES AR

Pour tous les outils, il ne s’agit pas de dessiner pour faire un effort de mémorisation, mais par des questions simples, concevoir et construire l’outil. C’est donc un jeu de questions-réponses-explications.

* Cahier ou journal de caisse (CC / JC):

Si j’ai de l’argent, qu’est-ce que j’aimerais savoir sur cet argent ?

Pour répondre à cette question, on passe par une série de petites autres questions :

**Entrée :**

1- Quand est-ce que j’ai eu cet argent ?

2- D’où est-ce que cet argent est venu ?

3- Qu’est-ce que j’ai fait pour l’avoir ?

4- Quel est le montant ?

5- J’ai maintenant combien au total ?

**Sortie :**

De même pour les sorties d’argent, je me pose les questions suivantes :

1- Quel montant ai-je sortir ?

2- Quand est-ce que j’ai sorti de l’argent ?

3- Qu’est-ce que j’ai fait avec ?

4- Après ça, il me reste combien ?

Les réponses permettent d’aboutir :

1- A quand → date

2- Où → lieu (activités, spéculation, champ, parcelle)

3- Comment → nature de l’opération

4- Combien → montant de l’opération

5- Le reste → solde

Les différentes réponses donnent les en-têtes des colonnes du journal de caisse.

⇒ Désigner quelqu’un pour résumer ces questions sous forme de tableau

⇒ L’AR reprend le tableau avec toutes les colonnes indiquées.

Application : faire des exercices.

**Cahier de caisse**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE** | **OPERATIONS**  **DE LA CAISSE** | **DETAILS**  **(AUTRES PRECISIONS)** | **TRESORERIE** | | | | |
| **ENTREES** | | **SORTIES** | | **SOLDE** |
| **ENCAISSEMENT** | **AUTRES ENCAISSEMENTS** | **DECAISSEMENT** | **AUTRES DECAISSEMENTS** |
|  | **REPORT OU SOLDE DE DEPART** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |